



Dealing with Antiquity - Past, Present & Future

63rd Rencontre Assyriologique Internationale
Philipps-Universität Marburg, July 24-28, 2017

Zweites Rundschreiben

November 2016

Leitfaden für die Tagungsanmeldung und die Einreichung von Beiträgen

Benutzeraccount anlegen

Sowohl für die Registrierung als auch für die Einreichung von Beiträgen ist es erforderlich, einen Benutzeraccount anzulegen. Dafür müssen folgende Schritte unternommen werden:

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf „Account“ und füllen Sie das Formular aus. Klicken Sie am Ende des Formulars „Reader“ an, wenn Sie an der Konferenz teilnehmen möchten, und zusätzlich „Author“, wenn Sie einen eigenen Beitrag einreichen möchten (Workshop, Vortrag, Poster, etc.). Über den Button „Create“ wird der Account erstellt.
2. Mit dem Account können Sie sich dann auf der Konferenzwebseite einloggen.

Registrierung

Um sich für die Tagung zu registrieren, muss man zunächst einen Benutzeraccount anlegen (s.o.). Danach müssen folgende Schritte unternommen werden:

1. Loggen Sie sich auf der Tagungswebseite mit Ihren Benutzerdaten ein und klicken Sie im Hauptmenü auf „Home“.
2. Klicken Sie im Menü auf der rechten Seite auf die Option „Registration“.
3. Hier wählen Sie nun die entsprechende Kategorie (IAA-Member, etc.) aus und klicken Sie am Ende der Seite auf „Register“.
4. Auf der folgenden Seite können Sie noch „Special Requests“ eintragen. Danach klicken Sie bitte auf „Register“.
5. Nun öffnet sich die Seite mit den Zahlungshinweisen. Wenn Sie sich diese notiert haben, klicken Sie auf „Send Notification of Payment“.
6. Sie werden per Email informiert, wenn Ihre Zahlung eingegangen ist.

Abstract für einen Beitrag einreichen

Wenn Sie einen Beitrag für die Tagung einreichen möchten, müssen Sie zunächst einen Benutzeraccount anlegen. Zusätzlich zu Ihrer Einreichung müssen Sie sich auch noch für die Konferenz registrieren. Diese Registrierung ist natürlich auch zu einem späteren Zeitpunkt noch möglich. Zur Einreichung müssen folgende Schritte unternommen werden:

1. Loggen Sie sich auf der Tagungswebseite mit Ihren Benutzerdaten ein und klicken Sie im Hauptmenü auf „User Home“.
2. Klicken Sie unterhalb von „Dealing with Antiquity – Past, Present and Future“ und rechts von „Author“ auf „New Submission“.
3. Wählen Sie nun den „Conference Track“, dem Ihr Beitrag zugeordnet werden soll. Über den Link „Track Policies“ erhalten Sie einen Überblick über die inhaltlichen und formalen Anforderungen an die einzelnen Bereiche. Zur Auswahl stehen:
 - a. Vortrag zum Hauptthema, Sektion „Past“
 - b. Vortrag zum Hauptthema, Sektion „Present“
 - c. Vortrag zum Hauptthema, Sektion „Future“
 - d. Anmeldung eines Workshops
 - e. Anmeldung eines Grabungsberichts
 - f. Anmeldung eines Posters
 - g. Freier Vortrag, keine direkte Zuordnung möglich, die Organisatoren übernehmen die Zuordnung.
4. Lesen Sie sich die „Copyright Notice“ durch und stimmen Sie dieser zu. Außerdem können Sie optional einen Kommentar an die Organisatoren der Konferenz hinterlegen. Wählen Sie dann „Save and continue“.
5. Auf der folgenden Seite (“Step 2. Entering the Submission’s Metadata”) können Sie Informationen zu Ihrer Person ergänzen und weitere Vortragende aufführen. Fügen Sie darunter bitte Ihren Vortragstitel sowie das Abstract (max. 400 Wörter) ein (z.B. per Copy & Paste aus einer Word-Datei). Klicken Sie auf „Save and continue“.
6. Auf der nächsten Seite (“Step 3. Uploading Supplementary Files”) können Sie noch ergänzende Dateien hochladen, sofern diese für das Verständnis des Abstracts notwendig sind (z.B. Abbildungen). Klicken Sie auf „Save and continue“.
7. Auf der nächsten Seite (“Step 4. Confirming the Submission”) muss keine weitere Datei hochgeladen werden. Klicken Sie direkt auf „Finish Submission“.
8. Sobald das Organisationsteam über die Annahme Ihrer Einreichung entschieden hat, erhalten Sie automatisch eine Email.